

**Gestão de Projeto de Software 2019/2020**

**Bill Splitter**

**D1.1.2 - Relatório de Milestone M1.1**

**Autores**

* Ruben Marques ([rubenantoniomarques@gmail.com](mailto:ruifilipetmota@gmail.com))
* Paulo Dias ([dias.pauloalex@gmail.com](mailto:dias.pauloalex@gmail.com))
* Sérgio Soares ([smcsoares20@gmail.com](mailto:smcsoares20@gmail.com))
* Rui Mota ([ruifilipetmota@gmail.com](mailto:ruifilipetmota@gmail.com))

**Resultado**

* Aprovado, Nuno Santos, 2 de Outubro

**versões principais**

* v0.1, 30 de Setembro, Paulo Dias, primeiro rascunho
* v0.2, 30 de Setembro, Ruben Marques, apontamentos adicionais
* v0.3, 2 de Outubro, Sérgio Soares, finalização do documento
* v1.0 Versão 0.3 aprovada

**Versões Publicadas**

* v1.0 Versão 0.3 aprovada

### 1. Objetivos da Fase 1.1

O Objetivo da fase 1.1 foi preparar e esclarecer, juntamente com o cliente, como funcionará a aplicação. Através do documento Visão e Âmbito, foi apresentado o problema que se pretende resolver e definiu-se os requisitos iniciais e os requisitos que não serão implementados.

Serve o presente documento para avaliar o progresso em relação ao objetivo final e para assinalar a conclusão desta fase do projecto.

### 2. Tarefas realizadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Tarefas** | **Esforço** |
| 23/09/2019 | Definição da ideia e primeiro rascunho do documento Visão e Âmbito | 4 |
| 24/09/2019 | Compreender o funcionamento do Google Sites | 7,5 |
| 25/09/2019 | Finalização do documento e preparação da reunião | 6 |
| 30/09/2019 | Revisão do documento Visão e Âmbito | 2 |
| 30/09/2019 | Rascunho do documento Milestone | 6,5 |
| 02/10/2019 | Conclusão do documento Milestone | 1,5 |
|  | **Total (budget: 32)** | 27,5 |

### 2. Resultados conseguidos

* Dashboard pronta, 25/09/2019, [link here](https://sites.google.com/s/1x2QUve1jfq4za5RTZUproEI901MmSSAA/p/1GwZAlYe42gbsZGybQ2QMmixVDt7hWmiW/edit)
* D1.1 Visão e Âmbito revistos, 25 de Setembro de 2019, [link here](https://docs.google.com/document/d/1eKGiR6PR1PbEegFGvOYozfc3hxIY9KplxAn4aXJPL7s/edit)
* Registo da equipa atualizado, [link here](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12OnaXsp6FcUdeVXyl7_LdRfBRF2enWQJs1ppXyKwooI/edit#gid=0)

### 3. Análise

#### 3.1 O que correu bem

* Reunião da equipa num gabinete da biblioteca do ISEC, 23/09/2019
* Repartição das diferentes tarefas bem conseguida
* Presença nas aulas teóricas para melhor compreensão do que é pedido

#### 3.2 O que correu mal

* Primeiro contato com Google Sites
* Desistência de um membro da equipa
* Pequeno atraso na reunião de 25/09/2019

#### 3.3 O que poderia ser feito diferentemente para melhorarmos

* Trabalhar a seguir à reunião de forma a ter as decisões tomadas e as coisas a fazer/alterar frescas na memória
* Preparar a reunião com 5 minutos de antecedência no local combinado com o cliente